



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती

वर्ष ११, अंक ४]

गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

[पृष्ठे १२४, किंमत : रुपये १५.००

प्राधिकृत प्रकाशन

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सूचना

क्रमांक प्र.अ/(वि.नि)/१४८१२/प.उप

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे "उक्त अधिनियम" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) चे कलम ३१, पोट-कलम (१) अन्वये प्राप्त अधिकारांचा वापर करून राज्य शासनाने अधिसूचना क्र.टीपीबी ४३१७/६२९/प्र.क्र.११८/२०१७/वि.यो./नवि-११, दि.८/०५/२०१८ (परिशिष्ट-अ) (यापुढे "उक्त अधिसूचना" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) द्वारे बृहन्मुंबई प्रारूप विकास योजना-२०३४ (यापुढे "उक्त विकास योजना" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) सह विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली-२०३४ ला मंजुरी दिली आहे. ज्याअर्थी, महाराष्ट्र राज्य शासनाने बृहन्मुंबई प्रारूप विकास योजना-२०३४ च्या (परिशिष्ट-अ) (अधिसूचनेच्या परिशिष्ट-ब मधील वगळलेले भाग सोडून) मंजुरी दिली आहे आणि दिनांक १ सप्टेंबर २०१८ पासून सदर विकास आराखडा लागू करण्यात आला आहे. कालांतराने तद्नंतर, (परिशिष्ट-ब) मधील वगळलेले भाग विविध अधिसूचनाद्वारे महाराष्ट्र शासनाने मंजूर केलेले आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, मंजूर विकास आराखडा २०३४ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न.भू.क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड उद्यान/बगीचा (ROS1.5) करीता आरक्षित आहे. सदर भूखंड ९.१५ मी. रुंद डीपी रस्त्याने बाधित असून सदर भूखंडाकरीता लगतच्या अस्तित्वातील रस्त्यावरून पोहोच मार्ग आहे. सदर भूखंड निवासी क्षेत्रात स्थित असून सदर भूखंड नाल्याने बाधित आहे ;

आणि ज्याअर्थी, मंजूर सुधारित विकास आराखडा १९९१ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न. भू. क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड रुग्णालयाकरिता आरक्षित होता. तद्नंतर महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम २६ अन्वये प्रकाशित मसुदा विकास आराखडा-२०३४ (मे २०१६) मध्ये सदर भूखंडाकरिता बगीचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण प्रस्तावित करण्यात आले होते. तथापि, नियोजन समितीने फेरफार क्र. MPN84 ने "उपरोक्त भूखंडावरील बगीचा/उद्यानाकरिता (ROS 1.5) असलेले आरक्षण वगळून पुनर्चित विकास आराखडा, १९९१ नुसार रुग्णालयाचे (RH1.2) आरक्षण दाखविण्यात यावे" याप्रमाणे केलेल्या शिफारसीनुसार रुग्णालयाचे आरक्षण पुनर्स्थापित केले आणि महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम ३० अन्वये शासनाकडे सादर करण्यात आलेल्या मसुदा विकास आराखडा-२०३४ मध्ये सदर भूखंड रुग्णालय (RH 1.2) या आरक्षणाने दर्शविण्यात आला. तद्नंतर महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम ३१ अंतर्गत अधिसूचना TPB/4317/629/CR-118/2017/DP/UD-11, दि. 08 May 2018 द्वारे शासनामार्फत मंजूर करण्यात आलेल्या विकास आराखडा-२०३४ (schedule-A) मध्ये नियोजन समितीची शिफारस नाकारण्यात आली आणि अधिनियम २६ मधील आरक्षण प्रस्ताव पुनर्स्थापित करून सदर मंजूर फेरफार SM-PN20 द्वारे दर्शविण्यात आला. सद्यस्थितीत, मंजूर विकास आराखडा-२०३४ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न.भू.क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड बगीचा/उद्यान (ROS 1.5) करिता आरक्षित आहे.

(१)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका
महानगरपालिका नवीन प्रशासकीय इमारत, आनंद दिघे चौक,
कापआळी, भिवंडी, ४२१ ३०२.

अधिसूचना

क्रमांक भिनिशमनपा/१७/२०२५.— “महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका प्रशासक तथा आयुक्त, भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ अन्वये नागरिकांना भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिकेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध ७० लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे:—

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	शासना कडील सेवा क्रमांक	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१-१	विहित नमुन्यातील अर्ज	१) प्रति प्रत रु.२०/- २) जन्मनोंद लेट फि २१ ते ३० दिवस रु.१२/- ३) जन्मनोंद लेट फि ३० दिवस ते ०१ वर्ष रु.५/- ४) जन्मनोंद अनुपलब्धतेचा दाखला रु.२०/- आणि शोधनावळ फी प्रती वर्ष रु.२/- प्रमाणे. ५) एक वर्षानंतर जन्म नोंद करणेस विलंब शुल्क रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्यकीय अधिकारी मुख्यालय	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

७१

१	२	३	४	५	६	७	८	९
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१-२	विहित नमुन्यातील अर्ज	१) प्रति प्रत रु.२०/- २) मृत्यु नॉद लेट फि २१ ते ३० दिवस रु.१२/- ३) मृत्यु नॉद लेट फि ३० दिवस ते ०१ वर्ष रु.२५/- ४) मृत्यु नॉद अनुपलब्धतेचा दाखला रु.२०/- आणि शोधनावळ फी प्रती वर्ष रु.२/- प्रमाणे. ५) एक वर्षानंतर जन्म नॉद करणेस विलंब शुल्क रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नॉदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्यकीय अधिकारी मुख्यालय	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
३	विवाह नॉदणी प्रमाणपत्र देणे	१-३	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३.वयाचा पुरावा. ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५.९० दिवसांनंतर नॉदणी असल्यास	१) पहिले ३ महिने रु.५०/- २) ३ महिने ते १ वर्ष रु.१५०/- ३) पुढील कालावधी करिता रु.२५०/-	३ दिवस	अधिक्षक	विवाह उपनिबंधक / प्रभाग अधिकारी	उपआयुक्त
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	१-४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	प्रति उतारा रु.१५/-	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१-५	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	प्रति उतारा रु.१५/-	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
६	मालमत्ता हस्तांतरण नॉद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने	१-६	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नॉदणीकृत खरेदीखत.	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१-७	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	रु.५००/- प्रति सर्व्हे नंबर	७ दिवस	उपअभियंता	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना
८	भाग नकाशा देणे	१-८	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. १२/७ उतारा / सिटीसर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १ ते ४ सेक्टर ५००/-रु.पुढील सेक्टर नं.साठी प्रति २०/-रु.	३ दिवस	उपअभियंता	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना
९	बांधकाम परवाना देणे	१-९	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६.मंजूर रेखांकनाची प्रत	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर नाही	६० दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
			<p>Application from. Form for Supervision. Affidavit form owner Regard To Area on Plan. Certified Copy of TILR Measurement Plan of Plot/City Survey sketch development plan or regional plan. Tax Receipt Sale Deed /Lease Deed/Power of Attorney /enabling ownership document V.F No.7 /12extract or CTS Card] B Form show of area holding Development Plan Remarks. A certified copy of approved sub-division / amalgamation/layout of land from the concerned authority, Draft Development plan or Regional plan is published, statement of area of holding, Third party interest created by way of agreement of sale of mortgage etc. Inquiry Register Extract for city Survey, Fire Department NOC for commencement Certificate in case of special Building having plinth above ५००Sq.M and for high rise building Earthquake safety certificate. Undertaking common use of structure on recreational open space. Undertaking in respect of recreational open space. Undertaking from the Application for Non-Enclosure of Architectural Proctios.</p>					

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

७३

१	२	३	४	५	६	७	८	९
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१-१०	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१-११	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घरमालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १/- रु प्रति चौ.मी	३० दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
१२	नळ जोडणी देणे	१-१२	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा)	उपअभियंता (पाणीपुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा)
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१-१३	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु.४०००/- प्रती सदनिका	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा)	उपअभियंता (पाणीपुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा)
१४	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे.	१-१४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांच्या अर्ज. ४.आग प्रतिबंध उपाय योजनांबाबतची रुपरेषा ५.कंपिटेशन फी	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१५	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे	१-१५	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांच्या अर्ज. ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना -अ प्रमाणपत्र ६.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१६	नव्याने कर आकारणी	२-१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	२-२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१८	कराची मागणीपत्र तयार करणे	२-३	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१९	करमाफी मिळणे	२-४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	२-७	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२१	स्वयंमुल्यांकन	२-९	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे	२-१०	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२३	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	२-११	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्रे इ.)	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	२-१२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	२-१४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकवाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	२-१५	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकवाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२७	तात्पुरते /कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे.	२-१६	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकवाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२८	पुनःजोडणी करणे	२-१७	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकवाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	२-१८	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकवाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३०	पाणी देवके तयार करणे	२-१९	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३१	फ्लंबर परवाना	२-२०	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकवाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३२	फ्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	२-२१	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३) थकवाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

७५

१	२	३	४	५	६	७	८	९
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	२-२२	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३४	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे.	२-२३	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	२-२४	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	२-२५	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार.	२-२६	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३८	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	२-२७	योग्य भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपआयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३९	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	२-२८	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुर्नस्थापन करार ३. मंडप ठिकाणाचा नकाशा ४. अग्निशमन उपाययोजना प्रमाणपत्र ५. म. न. पा. ठरावानुसार फि भरल्याची पावती	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपआयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४०	नवीन परवाना मिळणे	२-२९	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. व्यवसाय धारक भाडेकरू असल्यास मालकाचा ना हरकत दाखला ४. जागेचा नकाशा ५. अग्निशमन विभागाचा ना हरकत दाखला (आवश्यक असल्यास)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	२-३०	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४२	परवाना हस्तांतरण	२-३१	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४३	परवाना दुय्यम प्रत	२-३२	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	२-३३	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४५	व्यवसाय बदलणे	२-३४	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
			नसल्याचे प्रमाणपत्र					
४६	परवाना/भागिदाराचे नाव बदलणे	२--३५	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४७	भागिदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	२--३६	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४८	परवाना रद्द करणे	२--३७	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४९	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	२--३८	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
५०	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नुतनीकरण	३--१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र. (भाड्याने असल्यास ना हरकत) ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ.फूट रु. २५/-	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नविन परवाना व नुतनीकरण	३--१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र. (भाड्याने असल्यास ना हरकत) ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ.फूट रु. २५/-	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
५२	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो रिन्वुअल) Auto-renewal of Trade License	३--२	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र. ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ.फूट रु. २५/-	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त

१	२	३	४	५	६	७	८	९
५३	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	४--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना. ३.संबंधीत इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा. ४.वैध भांडेकरारनामा ५.स्थळाचा नकाशा (१.१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र. ७.संबंधीत इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ८.सक्षम प्राधिकार्यांचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला. ९.सक्षम प्राधिकार्यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२.शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता	नगररचनाकार	सहायक संचालक नगररचनाकार
५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To grant road cutting permission) नविन परवाना नुतनीकरण	५--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३.शासनाने वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३०दिवस	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता	शहर अभियंता	आयुक्त
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज संस्थांचे नाहरकत प्रमाणपत्र देणे.(To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	५--२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४.स्थळ दर्शक नकाशा. ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता आरोग्य निरीक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य)	आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate)	५--३	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४.स्थळ दर्शक नकाशा. ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३०दिवस	स्वच्छता आरोग्य निरीक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य)	आयुक्त
५७	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (To issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for Noc for Water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority.)	५--४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३०दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा)	उपअभियंता पाणीपुरवठा	कार्यकारी अभियंता पाणीपुरवठा
५८	महाराष्ट्र शुश्रुषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रुषा- गृह परवाना देणे.	५--१०-१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
५९	महाराष्ट्र शुश्रुषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रुषा- गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	५--१०-२	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

७९

१	२	३	४	५	६	७	८	९
६०	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत परवान्यावर परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे.	५-१०-३	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६१	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	५-१०-४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६२	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	५-१०-५	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६३	मंगल कार्यालय/सभागृह वैगरे परवाना देणे.	५-१०-६	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६४	मंगल कार्यालय/सभागृह वैगरे नुतनीकरण करणे	५-१०-७	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६५	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	५-१०-८	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	उपआयुक्त (समाज कल्याण)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६६	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.(Permission for establishment of under -ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable)	५-१०-९	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/८.२४२/UD-२० दि.१९/१२/२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/८.२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/८.२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	शहर अभियंता	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
६७	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	५-१०-१०	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क.	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	शहर अभियंता	आयुक्त
६८	रस्त्यांवरील खडे बुजविणे		पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधीत कनिष्ठ अभियंता	संबंधित उप अभियंता	शहर अभियंता
६९	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.		पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधीत कनिष्ठ अभियंता	संबंधित उप अभियंता	शहर अभियंता
७०	शहरात स्वच्छता ठेवणे		पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	सहायक आयुक्त (आरोग्य)	उपआयुक्त (आरोग्य)	महानगरपालिका आयुक्त

जनसंपर्क/५९/२४-२५,
दिनांक १७ जानेवारी २०२५.

अजय वैद्य,
प्रशासक तथा आयुक्त,
भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका.